

Утверждено
Решением № 1 Президента
Национальной Ассоциации
«Жизнь без глютена»
от «___» мая 2018 г.
_____ И.Э. Романовская

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ И ГРАЖДАН
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПОДДЕРЖКУ ЛИЦ С ЦЕЛИАКИЕЙ И С ИНТОЛЕРАНТНОСТЬЮ
К ГЛЮТЕНУ
«ЖИЗНЬ БЕЗ ГЛЮТЕНА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертный Совет Национальной ассоциации организаций и граждан осуществляющих поддержку лиц с целиакией и с интолерантностью к глютену «Жизнь без глютена» (далее – ЭС Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена») является постоянно действующим экспертно-консультационным органом Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена».

1.2. В своей деятельности ЭС Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

2.1. Основными целями ЭС Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» являются:

- социальная, психологическая и правовая поддержка лиц с целиакией и с интолерантностью к глютену и создание для них необходимых условий жизни, предполагающих соблюдение безглютеновой диеты;

- привлечение внимания органов власти РФ и общества к проблемам социальной, медицинской поддержки и качества жизни людей, страдающих хроническим заболеванием целиакия и интолерантностью к глютену, путём организации дискуссионных площадок и подготовки предложений по совершенствованию действующего законодательства.

2.2. Основными задачами ЭС Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» являются:

- экспертно-аналитическое обеспечение деятельности Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена», в том числе организация исследований в области гастроэнтерологии, иммунологии, аллергологии, психиатрии, диетологии, технологий пищевых производств, аналитической химии;

- проведение анализа состояния законодательства и правоприменительной практики, касающихся сфер деятельности Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена», представление рекомендаций и экспертных заключений по их совершенствованию в руководящие органы Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена», в профильные Комитеты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в Правительство

Российской Федерации, в федеральные министерства и ведомства, в объединения муниципальных образований, в научно-исследовательские и экспертные учреждения, в средства массовой информации;

- организация разработки проектов нормативных правовых актов, программных документов и иных материалов, направленных на повышение эффективности социальной и правовой защиты интересов лиц с целиакией и с интолерантностью к глютену;
- участие в реализации аналитических, информационных и образовательных (учебных) и иных программ Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена»;
- просветительская работа с участниками и регуляторами рынка безглютеновой продукции;
- воспитание квалифицированного потребителя;
- информирование производителей, дистрибуторов, кейтеринговых компаний, предприятий общественного питания о важности правильной маркировки товаров и услуг;
- борьба с фальсификациями безглютеновых продуктов;
- экспертиза продуктов на вероятность наличия / отсутствия глютена в сырье у производителей;
- обеспечение общественного контроля за соблюдением законодательства в сфере социальной и правовой защиты интересов лиц с целиакией и с интолерантностью к глютену;
- поддержка ответственных производителей,
- юридическая защита потребителей,
- выстраивание взаимодействия с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.3. Экспертный Совет имеет право:

- определять направления своей деятельности, принимать решения о реализации проектов и инициатив, выдвинутых членами ЭС, принимать иные решения, не противоречащие настоящему Положению, вносить предложения и выступать с инициативами в соответствии с настоящим Положением;
- устанавливать деловые контакты и сотрудничать со всеми заинтересованными физическими и юридическими лицами, органами местного самоуправления и органами государственной власти в целях выполнения задач, стоящих перед ЭС;
- осуществлять иную деятельность в целях выполнения задач ЭС, не противоречащую настоящему Положению.

2.4. Для выполнения вышеуказанных задач Экспертный Совет совместно с Правлением Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена»:

- организует и проводит заседания, круглые столы, конференции, семинары, совещания и другие мероприятия (в том числе выездные);
- формирует экспертные и рабочие группы, в том числе с привлечением специалистов и экспертов, не входящих в состав Совета;
- участвует в подготовке проектов решений руководящих органов Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» и вносит их на рассмотрение указанных органов;

- рассылает от своего имени запросы в государственные органы, а также в иные органы и организации;
- проводит опросы (анкетирование);
- готовит и публикует обзоры и комментарии;
- имеет собственную страницу на сайте Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена».

2.5. Материалы ЭС публикуются на сайте Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена». Члены Экспертного Совета должны иметь возможность ознакомления с указанными материалами.

3. СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

3.1. Отбор кандидатов в члены Экспертного Совета осуществляется на основе гласности и добровольности.

3.2. Состав Экспертного Совета утверждается на заседании ЭС по представлению Президента Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» сроком на три года. ЭС ВСМС формируется на основе добровольного участия его членов и работает на общественных началах.

3.3. Экспертный Совет Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» состоит из Председателя Экспертного Совета, заместителя Председателя Экспертного Совета, секретаря Экспертного Совета, членов Экспертного Совета.

Председатель Экспертного Совета, заместитель Председателя Экспертного Совета и Секретарь Экспертного Совета избираются и освобождаются от должности на заседании Экспертного Совета по представлению Президента Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена».

3.4. Председатель Экспертного Совета Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена»:

- организует работу ЭС и его заседаний;
- созывает заседания ЭС;
- председательствует на заседании ЭС, подписывает решения и иные документы ЭС;
- представляет ЭС во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам деятельности ЭС;
- осуществляет взаимодействие ЭС с руководящими органами Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена»;
- направляет членам ЭС, а также в руководящие органы Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» и иные заинтересованные органы и организации материалы и документы, связанные с деятельностью ЭС;
- приглашает для участия в заседании ЭС и его рабочих и экспертных группах руководителей и представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, учреждений и предприятий, экспертов и специалистов;
- руководит работой секретаря ЭС.

3.5. Заместитель председателя ЭС осуществляет по поручению председателя ЭС его отдельные полномочия, а в случае его отсутствия осуществляет его полномочия в полном объеме.

3.6. Секретарь ЭС по поручению председателя ЭС или заместителя председателя ЭС обеспечивает координацию деятельности членов ЭС, обеспечивает проведение заседаний ЭС, готовит проекты документов для рассмотрения ЭС, организует и контролирует исполнение решений ЭС и поручений, данных в рамках деятельности ЭС, обеспечивает текущую деятельность ЭС, обеспечивает взаимодействие ЭС с руководящими органами Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

4.1. Все Члены ЭС обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением они имеют право высказывать свое мнение, которое приобщается к протоколу ЭС.

4.2. Член ЭС имеет право:

- вносить предложения по повестке дня, по порядку проведения ЭС;
- вносить проекты документов для рассмотрения ЭС;
- вносить замечания и предложения по проектам документов, принимаемых ЭС;
- при проведении заседания требовать постановки своих предложений на голосование;
- досрочно выйти из состава ЭС, письменно уведомив об этом Председателя ЭС;
- пользоваться другими правами, предоставленными настоящим Положением;
- принимать участие в работе руководящих органов Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» с правом совещательного голоса, в том числе присутствовать на их заседаниях.

4.3. Член ЭС обязан:

- соблюдать решения руководящих органов Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена», настоящее Положение, решения ЭС, рекомендации Председателя и заместителя Председателя ЭС, данные в рамках деятельности ЭС;
- выступать от имени ЭС только с разрешения Председателя ЭС или заместителя Председателя ЭС.

4.4. Члены ЭС участвуют в работе ЭС без права замены. Представитель члена ЭС может по доверенности участвовать в заседании ЭС с правом совещательного голоса.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

5.1. Экспертный Совет осуществляет свои функции путем проведения заседаний и иных мероприятий, в том числе выездных, предусмотренных настоящим Положением, а также через деятельность организованных ЭС экспертных и рабочих групп. Заседание ЭС может быть проведено в заочной форме или в виде онлайн конференции.

На заседании ЭС рассматриваются вопросы, отнесённые к ведению ЭС. Заседания ЭС проводятся не реже двух раз в год.

Созыв заседания осуществляет Президент Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» или Председатель ЭС.

5.2. Секретарь ЭС сообщает о времени и месте проведения заседания ЭС, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, после того, как они будут определены Председателем ЭС.

Членам ЭС предоставляются проекты документов, подлежащих рассмотрению на заседании, не позднее, чем за два дня до их рассмотрения на заседании ЭС.

Проекты документов, полученные членами ЭС в порядке подготовки к очередному заседанию ЭС, а также содержащиеся в них сведения не подлежат публичному распространению до официального рассмотрения указанных документов.

В случае невозможности прибыть на заседание член ЭС сообщает об этом секретарю ЭС не позднее, чем за один день до проведения заседания.

При невозможности присутствия на заседании ЭС член ЭС вправе направить в ЭС свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании ЭС и учитывается при голосовании. Член ЭС вправе выдать доверенность для голосования Председателю ЭС или заместителю Председателя ЭС.

5.3. В случае необходимости для рассмотрения конкретного вопроса ЭС в целом и каждый член ЭС может затребовать заключение независимого эксперта или экспертной организации, которое должно учитываться при вынесении решений, рекомендаций и экспертных заключений ЭС.

5.4. Заседания ЭС правомочно, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава ЭС. Решение ЭС считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих членов ЭС. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.

Заседания ЭС могут проводиться в заочном режиме (путем проведения опросного голосования). В этом случае сбор мнений членов ЭС с последующим согласованием принятых решений обеспечивает Секретарь ЭС.

5.5. ЭС принимает решения, рекомендации и экспертные заключения, которые подписываются Председателем ЭС (или лицом, его замещающим) и секретарем ЭС.

Рассылку документов членам ЭС, в руководящие органы Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена», в иные органы и организации в соответствии с решением ЭС или указанием Председателя ЭС или Президента Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена» обеспечивает секретарь ЭС.

Секретарь ЭС обеспечивает публикацию материалов ЭС на сайте Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена».

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА

6.1. Техническое и организационное обеспечение деятельности ЭС осуществляет Правление Национальной Ассоциации «Жизнь без глютена».